

<프랑스 학생비자 신청 절차는 다음의 두 단계로 진행됩니다.>

- 1단계 : Campus France 온라인 서류 절차 및 사전 영사 면접
- 2단계 : 주한 프랑스대사관 비자과 비자 신청

### 1단계: Campus France 절차

- 1) 학생비자 개인페이지(Etudes en France) 가입 및 온라인 서식 입력 후 최종 제출
- 2) Campus France 온라인 서식 심사 완료 후 면접일정 예약
- 3) Campus France 면접

### 2단계: 주한 프랑스대사관 비자과 절차

- 1) 주한 프랑스대사관 홈페이지에 안내되어 있는 프랑스 비자 공식 사이트 France-Visas를 통해 단계별로 절차 이행
- 2) 예약 일시에 주한 프랑스대사관 비자과 방문

※ 두 기관 제출 서류가 상이하므로 주한 프랑스대사관 비자과에 제출해야 하는 서류는 프랑스 비자 공식 사이트 France-Visas를 통해 확인

### \*참고 사항\*

Campus France 면접 이후 절차인 주한 프랑스대사관 비자과 비자신청을 위한 방문일시 예약은 반드시 Campus France 면접 당일을 제외한 3일(주말, 공휴일 제외) 이후로 선택 가능  
(예: 면접일이 2023년 10월 11일 (수)인 경우, 비자과 방문 예약일은 2023년 10월 16일 (월)부터 선택 가능).

# 1단계 : CAMPUS FRANCE 절차

## 1. Etudes en France 온라인 서식 입력 및 최종 제출

**Etudes en France** 사이트 회원 가입 후 생성되는 본인 계정 (KR회원고유번호)의 온라인 서식 기입 (매 뉴얼을 본 페이지 하단에서 다운로드 받아 면밀히 확인 후 작성).

### 1) Etudes en France 온라인 상에 업로드해야 하는 서류 목록

프랑스 학교 (가)등록증, 최종학력 증명서의 영문성명/생년월일/성별 표기 등의 인적 사항은 반드시 여권상의 정보와 동일해야 하며, 일치하지 않을 경우 비자 신청 불가

1	<p><b>여권 사진면 스캔본</b> (프랑스 입국예정일 기준, 유효기간이 15개월 이상 남아있어야 함) *일반 여권으로만 신청 가능 (관용 여권 및 외교관 여권 신청으로 학생비자 신청 불가)</p>
2	<p><b>행정비용 납부 영수증 스캔본</b> (입금확인증, ATM 영수증, 거래내역서 등)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 납부 계좌: 기업은행(IBK) / 037-062826-01-011 / 프랑스문화원</li> <li>• 납부 금액: 333,000원 (삼십삼만삼천원)</li> <li>* 반드시 학생비자 신청자 명의로 송금</li> <li>* 행정비용 납부 확인은 Etudes en France 온라인 서식 최종 제출 후 심사 시 진행됨</li> </ul> </p>
3	<p><b>이력서 (Curriculum Vitae)</b> 하단의 이력서 양식을 다운로드받아 필요 사항을 모두 기재한 후 업로드해야 하며, 다른 형식의 이력서를 제출 시 서류심사 불가</p>
4	<p><b>최종학력 증명서 영문 스캔본 (재학/휴학/제적/졸업증명서 중 택 1)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최근 3개월 이내 발급된 것만 유효 (단, 외국학위 소지자인 경우 예외)</li> <li>* 해외 소재 학교 재학(휴학) 중인 경우, 해당 학교측에서 Campus France 이메일 주소 (fr@kr.ambafrance-culture.org)로 직접 송부해야만 서류 심사 진행됨</li> </ul> </p>
5	<p><b>수업 시작일과 종료일이 명시된 프랑스 학교 (가)등록증 (Attestation d'inscription / pré-inscription) 스캔본</b>            해당 서류는 프랑스 학교측에서 Campus France 이메일 주소 (<a href="mailto:fr@kr.ambafrance-culture.org">fr@kr.ambafrance-culture.org</a>)로 직접 송부해야만 서류심사가 진행되므로 반드시 프랑스 학교측에 요청  <ul style="list-style-type: none"> <li>* 어학기관의 경우 주당 15시간 이상, 90일 이상 등록해야 함</li> <li>** 교환(파견/방문)학생의 경우(프랑스 학교와 한국 대학교 사이에 협정을 통해 진행되는 프로그램) : 프랑스 학교측에서 (가)등록증 파일을 Campus France 이메일로 직접 발송하는 것 외에, 본교(한국 대학교) 국제교류처에서 해당 파일을 Campus France 이메일로 직접 송부 가능</li> </ul> </p>
6	<p>프랑스 비자 취득 경험자 : 기존 발급받은 비자 사본, OFII, 마지막 체류증 사본(체류증을 받</p>

	<p>급받은 경우), 체류 기간 동안의 학업관련 증빙서류(성적표) 스캔본을 '어학 사항-프랑스 체류 사항'에 업로드  (프랑스 워킹홀리데이 비자의 경우, '어학 사항-프랑스 체류사항'에 해당 비자만 업로드)  ※ 위의 증빙 서류를 제출하지 못하는 경우 반드시 사유서를 (자유 양식) 프랑스어 또는 영어로 작성하여 업로드  <b>유효한 프랑스 비자 또는 체류증을 소지한 경우 학생비자 신청 절차를 진행하기 전 반드시 다음 이메일 주소(<a href="mailto:fr@kr.ambafrance-culture.org">fr@kr.ambafrance-culture.org</a>)로 해당 서류 스캔본을 첨부하여 문의 메일 송부</b></p>
--	---

## 2) Etudes en France 최종 제출

온라인 서식 입력을 완료한 후에는 반드시 최종 제출을 해야만 서식 심사 진행. 수업 시작일 기준 3개월 이전부터 온라인 서식 최종 제출을 원칙으로 함(예 : 수업 시작일 7월 30일인 경우, 4월 30일부터 제출 가능). 단, 수업 시작일이 8월/9월인 경우는 4개월 이전부터 가능 (예 : 수업 시작일 8월 31일인 경우, 4월 31일부터 최종 제출 가능).

### ※ 온라인 서식 관련 유의 사항

1. Campus France는 주한 프랑스대사관 소속 행정 기관으로서 학생비자 신청 절차는 신청자의 책임 하에 진행되며, 온라인 서식 미비 혹은 최종 제출을 하지 않은 경우 발생하는 모든 책임은 신청자 본인에게 있음.
2. Etudes en France 상에 입력한 정보로 신청 절차가 진행되므로 본 페이지 하단의 매뉴얼을 숙지하여 안내된 대로 진행하지 않을 시에는 온라인상으로 서류가 반송되며, 빠른 시일 내에 수정 후 반드시 다시 최종 제출 요망 - 미 이행시 절차 진행이 지연됨.
3. 온라인상의 절차를 정확히 준수한 경우, Etudes en France 온라인 서식 **최종 제출 후** 비자 수령까지 총 2~3개월 가량 소요될 수 있으므로 이를 감안하여 온라인 서식 작성 및 최종 제출 요망.
4. Etudes en France 상에서 온라인 서식 최초 최종제출 이후부터 행정비용 환불 불가.

## 2. Campus France 면접일정 예약

### • 일반 학생 면접 일정 예약 (개별 예약, 단, 매주 수요일 제외)

Etudes en France 서식 입력 상의 문제가 없는 경우 최종 제출 후 승인까지 10일가량 소요(토, 일, 공휴일 제외). 면접 예약에 관한 이메일 수령 및 Etudes en France상에서 'Campus France 면접을 예약합니다' 버튼이 활성화되면, Campus France 면접 일시를 선택하여 예약. 단, 2023년 10월부터 매주 수요일은 교환(파견/방문) 학생 면접으로 인해 일반 학생 면접은 진행되지 않으므로 수요일에 예약한 경우, 예약이 자동 취소됨.

• 교환(파견/방문) 학생 면접 일정 예약 (개별 예약, 단, 매주 수요일만 선택 가능)

2023년 10월 2일부터 교환(파견/방문) 학생의 면접 예약이 다음과 같이 개별 예약으로 변경.

Campus France 사이트 내 '교환(파견/방문)학생 Campus France 면접 일정 공지'를 확인하고 면접 참석 여부 답변을 보냈던 기존의 절차는 더 이상 진행되지 않으며, 2023년 10월부터 교환(파견/방문) 학생의 경우에도 일반 학생들과 동일하게 서류 절차 완료 후 면접 예약에 관한 이메일 수령 및 Etudes en France상에서 'Campus France 면접을 예약합니다' 버튼이 활성화되면 Campus France 면접 일시를 선택하여 개별적으로 예약. 단, 교환 학생 면접은 매주 수요일만 진행되므로 반드시 아래 일정만 예약가능하며, 다른 요일에 예약한 경우 예약이 자동 취소됨.

<2023년도 교환(파견/방문) 면접 예약 가능일 (2024년도 면접 예약 가능일은 추후 공지)>

- 10월 11일 / 18일 / 25일
- 11월 1일 / 8일 / 15일 / 22일 / 29일
- 12월 6일 / 13일 / 20일 / 27일

### 3. Campus France 면접

프랑스에서의 학업 및 향후 진로계획에 관한 면접으로 프랑스어 및 영어로 진행되며, Campus France 면접은 대면 면접으로 진행. Campus France 사무실이 주한 프랑스 대사관으로 이전함에 따라 대사관 출입을 위한 보안 절차가 철저히 진행됨으로 아래 사항을 반드시 숙지해야 함.

1. Campus France 사무실 주소: 서울특별시 서대문구 서소문로 43-12

2. Campus France 면접 시 **지참해야 할 준비 서류**: (서류 미비 시 대사관 입장이 불가하며 면접이 자동 취소.)

- ① 신분증: 주민등록증, 운전면허증 또는 여권
- ② Etudes en France 플랫폼에서 다운받은 면접 예약 확인서 convocation
- ③ Etudes en France에 업로드한 프랑스 학교 (가)등록증 사본 (Attestation d'inscription / pré-inscription) (단, 교환(파견/방문) 학생들의 경우 제외)
- ④ Etudes en France에 업로드한 최종학력증명서 원본 (단, 교환(파견/방문) 학생들의 경우 제외)

3. 대사관 정문에서 신원 확인 및 검사가 이루어지고 뱃지를 수령한 후 입장이 가능하며, 휴대폰, 노트북, 태블릿 등의 모든 전자기기는 대사관 정문 입구에 보관하게 됩니다. 대사관 방문일에는 휴대폰을 제외한 분실 우려가 있는 전자 기기 소지는 자제를 권고 드리며, 불가피한 사정으로 지참한 경우 면접 이후 반드시 개인 소지품을 잘 수령해가시기 바랍니다.

4. **Campus France 면접 시간 기준 30분 전부터 입장이 가능하며**, 면접 이후 최대 30분 이내 정문에서 뱃지를 반납하셔야 합니다. (예시: Campus France 면접이 오후 2시일 경우, 오후 1시 30분부터 대사관 정문에서 입장 가능)

## 2단계 : 주한 프랑스대사관 비자과 비자 신청 절차

주한 프랑스대사관 홈페이지 <https://kr.ambafrance.org/> 에 안내되어 있는 프랑스 비자 공식 사이트 France-Visas를 통해 단계별로 절차를 이행한 후, 주한 프랑스 대사관 비자과에 비자 신청 방문.

주한 프랑스대사관 비자과에 제출해야 하는 서류는 프랑스 비자 공식 사이트 France-Visas를 통해 확인.

### ※ 유의 사항

**1. Campus France 도장을 받은 프랑스 학교 (가)등록증과 Etudes en France 플랫폼을 통해 생성되는 KR 번호가 명시된 Accord préalable d'inscription / Confirmation d'acceptation 증명서를 비자 신청 방문일에 주한 프랑스대사관 비자과에 반드시 제출.**

(학생-콩쿠르 비자 신청인 경우 : Campus France 도장을 받은 프랑스 학교 콩쿠르/면접/시험을 위한 등록증명서(혹은 소집증명서)와 Etudes en France 플랫폼을 통해 생성되는 KR 번호가 명시된 Accord préalable d'inscription 서류를 비자 신청 방문일에 주한 프랑스대사관 비자과에 반드시 제출.)

2. 비자과 비자신청 절차에 대한 모든 문의 사항은 주한 프랑스대사관 비자과 이메일 (visas.seoul-amba@diplomatie.gouv.fr)로 문의.

3. 비자발급일을 예상하기 어려우므로 비자 발급 전 항공 예약은 권장하지 않음.

4. 학생비자 신청절차는 서류 심사부터 면접까지 엄격하게 진행되는 행정 절차이므로 안내된 사항들을 반드시 준수해야 함.