

1. 캠퍼스 프랑스 온라인 서류 접수/면접
2. 대사관 온라인 서류 접수/대면 서류 제출

<1단계: 캠퍼스 프랑스 면접>

- 1) 학생비자 개인페이지(Etudes en France) 가입 및 온라인 서식 입력 후 최종 제출
Etude en France

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/authentication/login.html>

※필요한 서류 목록

1. 여권 사진면 스캔본(프랑스 입국예정일 기준, 유효기간이 15개월 이상 남아있어야 함)

2. 행정비용 납부 영수증 스캔본(입금확인증, ATM 영수증, 거래내역서 등)

• 납부 계좌: 기업은행(IBK) / 037-062826-01-011 / 프랑스문화원

• 납부 금액: 325,000원 (삼십이만오천원)

* 반드시 학생비자 신청자 명의로 송금

* 행정비용 납부 확인은 Etudes en France 온라인 서식 최종 제출 후 심사 시 진행됨

3. 이력서 (Curriculum Vitae)

하단의 이력서 양식을 다운로드받아 필요 사항을 모두 기재한 후 업로드해야 하며, 다른 형식의 이력서를 제출 시 서류심사 불가

4. 최종학력 증명서 영문 스캔본 (재학/휴학/제적/졸업증명서 중 택 1)

*최근 3개월 이내 발급된 것만 유효 (단, 외국학위 소지자인 경우 예외)

5. 수업 시작일과 종료일이 명시된 프랑스 학교 (가)등록증

(Attestation d'inscription/pré-inscription) 스캔본

해당 서류는 프랑스 학교측에서 Campus France 이메일 주소

(fr@kr.ambafrance-culture.org)로 직접 송부해야만 서류심사가 진행되므로 반드시 프랑스 학교측에 요청 -> 학과사무실에서 안내 예정

**교환(파견/방문)학생의 경우(프랑스 학교와 한국 대학교 사이에 협정을 통해 진행되는 프로그램) : 프랑스 학교측에서 (가)등록증 파일을 Campus France 이메일로 직접 발송하는 것 외에, 본교(한국 대학교) 국제교류처에서 해당 파일을 Campus France 이메일로 직접 송부 가능

2) Campus France 온라인 서식 심사 완료 후 면접일정 예약

3) Campus France 면접

2단계 : 주한 프랑스대사관 홈페이지에 안내 되어 있는 프랑스 비자 공식 사이트 France-Visas 를 통해 단계별로 절차를 이행한 후, 주한 프랑스대사관 비자과에 비자 신청 방문

1) 프랑스 비자 공식 사이트 France-Visas 를 통해 단계별로 절차 이행하기

France-Visas 를 통해 단계별로 절차를 이행하지 않으면, 비자 신청 불가

비자 신청 방문 예약 시 주의 사항 : 반드시 Campus France 면접 이후에, Campus France 면접 당일을 제외한 3일 (토, 일, 공휴일 제외) 이후로 비자 신청 예약일을 지정. 이를 위반 시 비자 신청 불가

2) 예약한 일시에 비자과에 출석하여 직접 서류 제출 및 신청

(※주한 프랑스대사관 비자과에 제출해야 하는 서류는 프랑스 비자 공식 사이트 France-Visas를 통해 확인)

(※두 기관 제출 서류가 상이하므로 각 홈페이지에서 확인 후 준비)